**黄山市档案馆徽州文书及谱牒出版影印汇编服务采购项目(三次)采购需求**

**一、服务要求**

**（一）项目内容**

《中国徽州千年文书》（暂定）影印出版第一辑9册。服务内容包含但不限于：按出版要求规范整理、扫描拍摄、编目、排序、分册，组织专家研讨选题，统一影印编写思路，并撰写前言、后记等必要的辅助性文字，书号申请、书籍的装帧设计、版式制作和精调、修图、调色、退改校样、出小样、排版、拼版晒蓝、装版、正文封面材料、覆膜、印刷、装订、打包、发行、搬运、审稿、编辑加工、校对、举办发行仪式等。

**（二）书籍技术指标**

开本：大16开。成书尺寸：210\*285mm

页数：每册200页左右

书号：需正规出版物书号。

册数：共9册，每册印制500本

**（三）整理扫描编辑基本工作内容**

1.按采购人出版要求研讨选题、梳理档案文献、规范整理、扫描、拍摄；

2.对梳理后的内容进行编目（含释义说明等）分类、排序、分册；

3.负责前言、后记等撰写；

**（四）排版要求**

1.对整理后的图片进行精调、修图；

2.设计排版、版式设计、封面封底设计、出样审校等；

3.设计完成后送样书一套，经采购人审核，最终双方确认无误后方可印刷、装帧成书。

**（五）印刷要求**

正文100g特种纸，单色黑白印刷；封面157克铜版纸，四色印刷，覆膜，封面工艺根据项目需要调整；环衬150克特种纸；直背精装。全书要求平整、封面硬实，无变形起拱、散落错漏等现象，印刷要求洁净、墨色均匀、文字图案清晰、套印准确、校对修改后文字图案固定不移动。成书塑封后整体设计装箱运输。

**（六）其他要求：**

1.设计完成后需送样书一套，经采购人审验，如有差错，须无条件改正，最终双方确认无误后方可印刷、装帧成书。

2.图书书名及封面作者署名及编著方式均由采购人确定，供应商尊重采购人确定的图书书名及封面作者署名及编著方式。供应商若需更改上述图书的名称，或对图书内容进行任何修改、删节，均应事先征得采购人同意，并经采购人书面认可。

3.书稿需使用正式出版物书号，出版书号要求：共出版9册，一册一号，每册单独定价，可单册销售；由成交供应商正式出版发行并承办首发仪式，如出版物未达到上述要求，采购人可随时取消合同，成交供应商需返还所有已付款，并赔偿所有损失。

**二、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| **1** | **合同签订地点** | 黄山市档案馆，在成交通知书发出之日起30日内，履行合同会审手续，签订三方合同。 |
| **2** | **提供服务的期限** | 2025年7月底前完成影印编辑方案策划、编目整理、审校定稿等，2025年10月底前完成出版。 |
| **3** | **付款** | **付款人：**国家档案局**付款方式：**合同签订后支付25万元首付款，样书提交采购人后支付剩余金额的30%，项目完成并通过验收合格后支付余款。款项实际支付时间以国家档案局实际到款时间为准。 |
| **4** | **履约保证金** | **是否收取履约保证金： 否**  |